

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE FLUMINENSE DARCY RIBEIRO

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS E BIOTECNOLOGIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECOLOGIA E RECURSOS NATURAIS

**Informações sobre Registro de Dissertação/Tese na Fundação da
Biblioteca Nacional (FBN)**

Documentos para o PPGERN:

- Cópia física da Dissertação/Tese encadernada;
- Protocolo de envio do trabalho para a FBN;
- Termo de autorização na página da CAPES e PPERN;
- Termo de autorização para publicação na biblioteca da UENF.

Obs.: Todos os documentos devem ser entregues de forma física, na coordenação do PPGERN e digital através do e-mail: pgecol@uenf.br.

PASSO A PASSO PARA REGISTRO NA FBN

1º – Criar ou acessar conta no Gov.br

Acesse o portal Gov.br e faça login com sua conta. Caso ainda não tenha cadastro, crie uma conta (preferencialmente nível prata ou ouro, para evitar limitações no acesso a serviços).

2º – Localizar o serviço correto

No campo de busca do Gov.br, procure por “Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional”. Selecione o serviço referente ao registro de obra intelectual e escolha a opção de solicitação online.

3º – Preencher o formulário eletrônico

Preencha atentamente todas as informações solicitadas.

Dados da obra:

- Título completo, idêntico ao da dissertação ou tese.
- Número total de páginas.
- Ano de defesa.
- Área do conhecimento.
- Tipo de obra (obra literária ou técnico-científica).

Dados do autor:

- Nome completo, sem abreviações.
- CPF.
- Data de nascimento.
- Nacionalidade.
- Endereço completo.
- E-mail atualizado para recebimento de comunicações.

4º – Anexar os documentos

Anexe a dissertação ou tese completa em formato PDF. Verifique se o arquivo corresponde à versão final aprovada e se está legível. Caso necessário, anexe também documento de identidade e procuração, se o pedido estiver sendo realizado por representante.

5º – Realizar o pagamento da taxa

O pagamento da taxa também é feito dentro da plataforma, podendo ser realizado por PIX ou cartão de crédito.

6º – Revisar e enviar

Revise cuidadosamente todas as informações preenchidas e confirme o envio da solicitação. Guarde o número do protocolo para acompanhamento do processo.

7º – Acompanhar o processo

Após o envio, pode haver solicitação de confirmação de dados no prazo de até 30 dias. O prazo de análise pode chegar a 90 dias. Caso existam pendências, o solicitante será notificado por e-mail para realizar ajustes. Ao final, sendo o pedido deferido, a certidão de registro ficará disponível para download na própria plataforma.