Prezados,

Solicitamos a sua especial atenção na documentação que deverá ser entregue, juntamente com a versão final da sua dissertação/tese. Leia com cuidado as instruções de preenchimento dos formulários para que não haja recusa de recebimento do seu trabalho, gerando inadimplência com o Programa e, conseqüentemente, retenção do seu diploma. Entre no site da Biblioteca Nacional para consultar o valor da GRU atualizado, bem como o formulário atual e as demais recomendações. Procure entregar o mais rápido possível, sendo que o prazo máximo é de 60 (sessenta) dias após a defesa pública da dissertação/tese.

O Formulário para a FBN – deve conter assinatura manuscrita original (vedada assinatura digitalizada ou cópia) ou assinatura pelo Gov.BR acompanhada do Certificado da assinatura digital, que é a validação do Iti (Instituto Nacional de Tecnologia da Informação) (*)

=====

Documentos que acompanham a entrega da versão final da dissertação/tese:

- 1) 1 cópia da dissertação/tese encadernada e assinada pela banca;
- 2) 1 cópia da dissertação/tese, não encadernada, folhas soltas, assinada pela banca e rubricada pelo discente em todas as páginas e assinada na última;
- 3) 1 cópia digital para o e-mail pgecol@uenf.br;
- 4) Guia gerada e Comprovante (do banco) do pagamento do GRU com CPF do próprio (o valor atual é R\$ 40,00);
 - 4.1) Passo a passo para gerar a GRU: acesse <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru> > preencha a Unidade Gestora Arrecadadora “344042 - Fundação Biblioteca Nacional” > código de recolhimento “28830-6 - Serviços administrativos” > preencha os campos obrigatórios > por fim, “emitir”.
- 5) Ficha para registro de direitos autorais da dissertação/tese na Biblioteca Nacional (https://ppgern.uenf.br/wp-content/uploads/2024/02/FBN-novo-requerimento_de_registro_averbacao_edafbn.pdf);
- 6) Autorização para divulgação (CAPES/PPGERN) (<https://uenf.br/posgraduacao/ecologia-recursosnaturais/wp-content/uploads/sites/7/2016/08/Divulga%C3%A7%C3%A3o-disserta%C3%A7%C3%A3o-tese.pdf>);
- 7) Termo autorização para publicação eletrônica na UENF (<https://uenf.br/posgraduacao/ecologia-recursosnaturais/wp->

<content/uploads/sites/7/2016/08/Divulga%C3%A7%C3%A3o-disserta%C3%A7%C3%A3o-tese-biblioteca-virtual.pdf>

8) Cópia dos documentos pessoais:

- a. RG
- b. CPF
- c. Comprovante de residência no próprio nome

=====
Obs.: Toda a documentação (do item 4 ao 8) deve ser encaminhada em arquivo único por email, e também entregue na coordenação do curso todos os documentos impressos, juntamente com as cópias do trabalho.

=====
(*) Validação assinatura Gov.BR:

- pesquisar no google “validador do ITI” // Gov.br – Validar // Escolher arquivo // procurar oarquivo do documento assinado com gov.br a validar (clicar) // “assinatura destacada arquivo”// “concordo com os termos...” //”Validar” // aguarde....