



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 06/2025 DO PPGERN

Aos dezoito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e oito minutos, na sala 101 do P-2 (CBB), reuniu-se a Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Recursos Naturais da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro. Presentes os membros: Prof.^a Maria Cristina Gaglianone (Coordenadora); Prof. Leandro Rabello Monteiro, Prof.^a Maura da Cunha e Prof.^a Angela Pierre Vitória (representantes docentes); Sônia Guimarães Alves (representante dos pós-doutorandos); Maria Eduarda Soares Leite Rangel e Luiza Ferreira de Souza Lopes (representantes discentes). **Pauta: I. Informes; II. Aprovação da ata - reunião maio/2025; III. Homologação das inscrições no Edital FAPERJ Nota 10 e formação de banca; IV. Normas de credenciamento e credenciamento; V. Normas sobre disciplinas do PPGERN; VI. Exigência de publicação de artigo científico; VII. Ratificações de aprovações por email; VIII. Homologação do resultado da Seleção do Edital 2025-2; IX. Outros assuntos. // I. Informes -** A coordenadora iniciou a reunião dando as boas-vindas ao novo membro do CCP, a doutoranda Maria Eduarda Soares Leite Rangel, representante dos discentes, informando que a sua suplente é a Camila de Fátima Priante. Luiza Ferreira, uma das representantes discente do mestrado, disse que está finalizando seu curso e, também, a sua participação na comissão coordenadora e, para o próximo semestre será feita eleição para eleger os novos representantes do mestrado. A pós-doc Sônia sinalizou também, com a necessidade de formação de uma chapa para substituição dela e Jamile, como representantes do pós-doutorado. Foram feitas algumas considerações sobre o Nicho Ecológico, principalmente sobre os membros que já atuam há bastante tempo semestre a necessidade de envolvimento de novos estudantes. Seguirão implementando as atividades do nicho, Henrique Simfrone, Maria Eduarda Soares, Lara de Paula e Natália Osita. A Maria Eduarda disse que estão planejando outras ações para o próximo semestre. **II. Aprovação da ata - reunião maio/2025 -** foi colocada em votação a ata da reunião de 05/2025, com duas abstenções, Sônia e Luiza, por não estarem presentes naquela reunião, a ata foi aprovada pelos demais membros presentes. **III. Homologação das inscrições no Edital FAPERJ Nota 10 e formação de banca -** a coordenadora comentou que são duas seleções por ano para FAPERJ Nota 10 e que o Programa aderiu apenas ao edital para o segundo semestre onde tiveram quatro inscrições sendo três para o mestrado e uma para o doutorado. Apresentou os nomes dos inscritos com a checagem da documentação apresentada, quando todos os requisitos foram atendidos. Colocou em votação os candidatos para homologação dos nomes, que foram aprovados por unanimidade. Solicitou a composição de uma banca para o processo seletivo, sugerindo convidar professores não pertencentes à Comissão Coordenadora do Programa. Surgiram os nomes da Prof.^a Ilana Rosental e a Prof.^a Caryne Braga, sugestão aprovada por unanimidade. Informou que até o dia trinta de junho os nomes já têm que constar no sistema. **IV. Normas de credenciamento e credenciamento -** A Prof.^a Maria Cristina disse que o assunto retornou para discussão devido aos diversos questionamentos dos professores, principalmente quanto à obrigatoriedade do docente ter publicações em primeiro, último ou autor de correspondência, em um artigo por ano. A coordenadora ponderou que esta regra é mais difícil de ser cumprida por docentes mais recentes na instituição e que esta regra pode desencorajar os professores mais recentes a se credenciar no Programa. Entendendo a questão destes professores, este item deveria ser repensado, abrindo a discussão para a opinião de todos. Foram discutidos, minuciosamente, este e outros pontos questionados pelos professores e a coordenadora foi fazendo as alterações sugeridas diretamente na minuta do documento apresentado inicialmente, chegando a uma minuta de consenso. Depois de finalizado o documento a coordenadora sugeriu agendar uma nova reunião com todos os professores do programa, para fechar as regras de credenciamento e descredenciamento. Entretanto, considerando a sobrecarga de trabalho dos docentes no final de semestre e a necessidade de aprovação das normas, sugeriu-se consultar os professores do PPGERN por email, estabelecendo-se um prazo para possíveis novas sugestões e, depois disso, a aprovação das novas normas na próxima reunião da comissão coordenadora.

V. Normas sobre disciplinas do PPGERN - a coordenadora abriu a discussão sobre a organização e distribuição de carga horária das disciplinas do programa, tendo em vista as alterações nas Normas da Pós-graduação. Informou que não há mais contagem de créditos, apenas de carga horária, sendo trezentas e sessenta horas para o mestrado e quinhentas e dez horas para o doutorado. As disciplinas obrigatórias aos dois níveis (mestrado e doutorado), continuarão a ser aproveitadas no doutorado, se já cursadas no mestrado. A coordenadora apresentou a sugestão colocada na reunião com todos os docentes em 15/5, onde constariam como obrigatórias as disciplinas Ecologia de Campo e Estatística (45 horas para mestrado e 90 horas para doutorado). Como atividades complementares além das publicações, poderiam ser as de Extensão, no Nicho Ecológico, participação em eventos, dentre outras. A Profª Maria Cristina apresentou novamente o quadro preliminar da organização das disciplinas. A partir das sugestões apresentadas na reunião geral com os docentes, muitos colocaram-se favoráveis a uma disciplina condensada de seminários a ser oferecida em uma semana, devendo ainda ser confirmado o oferecimento e como seria coordenado. A Profª Angela se prontificou a coordenar no próximo semestre (02/2025) e a pós-doc Sônia se ofereceu para ajudá-la. A Profª Maria Cristina observou que a ideia é que seja coordenação itinerante, lembrando que a disciplina nova do PPGERN deverá ser aprovada pelo Centro. O Prof. Leandro observou que o objetivo deste Seminário é fomentar a discussão acadêmica, sem o propósito de avaliações. A coordenadora entende que a ementa já deve ser elaborada imediatamente para discussão. A Profª Maura acha que esta disciplina deve ser desvinculada do laboratório, tendo em vista que o Programa insere docentes de outros laboratórios e até mesmo de outras instituições. A Luiza sugeriu um formato de Seminário mais diversificado, para deixar os alunos mais à vontade. A Sônia complementou, sugerindo o formato de mesas redondas e, talvez, até em um ambiente mais apropriado como o Centro de Convenções. A Profª Angela comentou que a sala 107 do CBB é também uma boa opção. A coordenadora quis saber dos presentes sobre a sugestão da carga horária apresentada que teve algumas alterações que foram inseridas no documento final (cópia anexa). A Sônia quis saber como se fará a pontuação das atividades complementares. Foram feitas algumas considerações sobre a carga horária, como atribuindo às publicações de artigos como primeiro autor a carga horária de até quarenta horas, por exemplo, e como coautor até vinte horas; artigos em área de biodiversidade, em revista indexada com percentil Scopus ou JCR maior que trinta por cento de artigo publicado ou aceito. A Profª Maria Cristina apresentou a lista das disciplinas regulares, solicitando que sejam feitas novas ementas. As disciplinas de Tópicos deverão ser reduzidas, deixando para esta categoria somente as disciplinas com baixa previsibilidade, conforme sugestão da CPPG. As coordenações das disciplinas não precisam mais ser apenas de professores, mas podem também ser pós-docs, segundo informações obtidas na ProPPG. As disciplinas de mestrado poderão ser aproveitadas no doutorado. A sugestão para a carga horária dos Estágios de Docência, dentro das Atividades Acadêmicas obrigatórias, seria de quinze horas; a defesa de Projeto e Qualificação, no prazo regular, poderia contar horas, e sugeriu-se contar dez horas para cada. Colocado em votação, o quadro de organização de disciplinas foi aprovado por unanimidade.

VI. Exigência de publicação de artigo científico - diante do pedido de excepcionalidade da estudante Mariana Faitanin, para retirada da exigência de publicação para defesa, a coordenadora colocou em votação se as regras das normas deveriam ser mantidas. A Profª Angela entende que esta regra é muito importante para o programa e que não acha confortável decidir apenas na comissão coordenadora e sim entre todos os docentes na discussão da reformulação do Regimento Interno. A Maria Eduarda considera importante a coleta do maior número de informações, como a quantidade de alunos que não conseguiram defender antes do aceite do artigo para publicação. Foi sugerido verificar a possibilidade da Mariana pleitear uma segunda prorrogação. Sendo possível, o colegiado se colocou, por unanimidade, favorável a aceitar o pedido de prorrogação de prazo da aluna Mariana Faitanin, mantendo a obrigatoriedade da exigência de publicação ou aceite de artigo científico.

VII. Ratificações de aprovações por email - elencadas as aprovações por e-mail, todas foram ratificadas, a saber: a) banca de qualificação de Ian Moreira Souza; b) banca do projeto de mestrado de João Lucas Azevedo da Silva; c) banca do projeto de mestrado de Larissa Duque Pereira; d) banca do projeto de mestrado de Victor Alfonso Garcia Moya; e) banca de tese de doutorado de Vanessa Xavier; f) prorrogação de prazo para defesa de mestrado de Julyana Figueiredo Madureira; g) prorrogação do exame de qualificação de Silvana de Oliveira Barbosa; h) coorientação do Victor Garcia pela Drª Sônia Guimarães Alves.

VIII. Homologação do resultado da Seleção do Edital 2025-2 - a coordenadora apresentou o resultado do processo seletivo 2025-2, informando que dos onze candidatos inscritos para o mestrado, um não compareceu e sete passaram para a segunda fase, sendo todos aprovados e, dos três inscritos para o doutorado, dois foram aprovados na primeira fase, passando para a segunda fase, onde foram aprovados. O resultado foi colocado em votação e homologado por todos os presentes.

IX. Outros assuntos A coordenadora apresentou, para avaliação da comissão coordenadora, a ementa de uma nova disciplina, Análise Química Ambiental, proposta pelo Prof. Diego Lacerda de Souza, para oferecimento no segundo semestre de 2025, considerada uma disciplina básica, dentro do laboratório. A ideia é oferecer esta disciplina tanto para a graduação quanto para a pós-

graduação. Colocada em votação, foi aprovada por unanimidade.

Sem mais assunto a tratar, a reunião foi encerrada às 11:55 h.

Profª Maria Cristina Gaglianone

Coordenadora do PPGERN

Kátia Seabra

Secretária do PPGERN



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Gaglianone, Coordenadora**, em 30/03/2026, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kátia Maria Manhães Seabra, Técnica**, em 30/03/2026, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **128339109** e o código CRC **128A1E7E**.