



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 11/2024 DO PPGERN

Aos quatorze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e três minutos, na sala 107 do P-2 (CBB), reuniu-se a Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Recursos Naturais da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro. Presentes os membros: Prof.^a Maria Cristina Gaglianone (Coordenadora); Prof. Carlos R. Ruiz-Miranda; Prof. Leandro Rabello Monteiro; Prof.^a Angela Pierre Vitória e Prof. Salvatore Siciliano (representantes docentes); Sônia Guimarães Alves (representante dos pós-doutorandos); Natália Borges de Melo e Natália Satsuki Osita (representantes discentes). **Pauta: I – Informes; II – Aprovação da ata nº 10; III – Novo Regimento e normas da Pós-graduação da UENF; IV – Fórum do PPGERN; V – Recurso da Prof.^a Caryne sobre coorientação; VI – Ratificação dos deferimentos por e-mail – recadastramento pós-docs Res. nº 40: Diego Lacerda de Souza, Igor David da Costa, Greicy Ruenes, Priscila da Silva Lucas e Jamile de Moura Bubadué; cadastramento coorientadora: Dra. Rachel Ann Hauser Davis; qualificação Jonatha de Sousa Reis; VII – Outros assuntos.** A Prof.^a Maria Cristina iniciou a reunião saudando a todos os presentes e passando para o primeiro ponto da pauta. **I – Informes** – 1) Foi solicitado pela ASSAI o envio de sugestões ao PLINTER (Plano de internacionalização da UENF) até 01/12/2024 – SEI-260002/006036/2024; 2) Mapa da Ciência – interações internacionais com professores. Contribuições dos docentes até 13/12/2024 (<https://uenf.br/reitoria/assai>); 3) Edital de ingresso – as inscrições foram prorrogadas até 18/11/2024, até o dia 13 tinham sido inscritos apenas dois candidatos para o doutorado e cinco para o mestrado, concluindo que precisavam melhorar a divulgação. 4) Disciplinas 2025/1 - a coordenadora solicitou que as disciplinas que serão oferecidas sejam enviadas com antecedência para o cadastro no sistema; 5) informou que está prevista uma reunião remota com a Diretoria de avaliação da CAPES sobre o relatório quadrienal para 05/12/2024, onde tomará conhecimento e poderá discutir as novas regras; 6) Calendário Acadêmico 2025/1 – o calendário aprovado já está disponível para consulta; 7) A Prof.^a Angela registrou o bom desempenho da UENF no ranking THE – Times Higher Education Latin America University Rankings 2024, onde a UENF foi considerada a 78ª melhor universidade da América Latina e Caribe. A Prof.^a Maria Cristina pediu inclusão de pauta para ser discutido no final da reunião: **cronograma do edital CAPES/PIPD (Programa Institucional Pós-Doutorado) e edital PDSE** (doutorado-sanduíche) com inscrições até 30/01/2025. **II – Aprovação da ata nº 10** – Colocada em votação a ata da última reunião – ata nº 10, foi aprovada por unanimidade. **III – Novo Regimento e normas da Pós-graduação da UENF** – a coordenadora disse que nos dias 5 e 6 do presente mês foi realizado um Fórum da ProPPG em Macaé, RJ, com todos os Programas de Pós, onde foi revisto todo o Regimento Geral. A ideia foi não colocar muitas travas. Foi alterada a carga horária dos créditos, de 17 para 15 horas, a fim de equiparar com as outras universidades. Os Seminários deixaram de ser obrigatórios, salvo se o Programa assim optar. O texto do novo Regimento Geral foi aprovado na Câmara e passará para a aprovação no COLAC, já na próxima reunião em 02/12/2024, sendo designado para relator o Prof. Leandro Rabello. As maiores alterações foram simplificações, deixando a cargo dos Programas estabelecerem as normas. A próxima etapa será a discussão para atualização do Regimento Interno, em reunião específica para este tema, que deverá ser o mais rápido possível. A Prof.^a Angela sugeriu uma

reunião mais ampla, talvez na reserva União, no primeiro semestre, antes do início do período letivo. A coordenadora consultou os demais membros da Comissão Coordenadora, que concordaram, ficando porém sem definição de data. Foi sugerido pelo Prof. Ruiz que antes da reunião geral fosse apresentadas alguns pontos de sugestões. Sônia disse que deveria apresentar antes o pré-texto para todos analisarem. A Profª Angela falou que a ideia seria apresentar um texto já estruturado à Comissão Coordenadora para aprovação e depois fazer uma apresentação para todos de um modo geral para uma discussão aberta. Sugeriu, também, fazer a reunião geral que poderia ser na Casa de Cultura Vila Maria, ficando acordado que seria 01 (um) dia na Vila Maria em fevereiro ou março, sem data a princípio. **IV – Fórum do PPGERN** – a coordenadora agendou o dia 27/11 para o Fórum. Em princípio pensou fazer na Vila Maria, mas as salas são muito pequenas. Sugeriu a seguinte programação: Pela manhã seria feita uma apresentação das alterações do Regimento Geral, como informe; a proposta do curso de verão, cujo projeto, já aprovado, precisou ser elaborado às pressas. Ainda não tem Termo de Outorga. A ideia é chamar pessoas de fora para dar maior divulgação ao curso, tornando-o mais atrativo. Sugeriu uma reunião com o Nicho para ampliar a participação. Sônia disse que precisa de mais tempo e propôs transformar o curso de verão em curso de férias, de preferência em julho, uma vez que não vê tempo para janeiro. Ao invés de curso de férias a Profa. Angela achou mais apropriado curso de Ecologia. A coordenadora disse que muitos têm feito como workshop, Seminários, que é uma proposta diferente. A Profa. Maria Cristina questionou o mês de julho, por ser o período do recesso de quinze dias para os professores entre um semestre e outro, achando que o início do ano é mais propício. A Profa. Angela entende que pode ser em julho mesmo para dar tempo dos professores irem se organizando. Os demais membros concordaram em colocar para a última quinzena de julho. A Profa. Maria Cristina acha interessante o Nicho fazer uma apresentação da nova composição, do que foi feito até aqui e sugerir a data. Informou que conforme o calendário acadêmico, o primeiro semestre encerra em 11/07 e o segundo semestre inicia em 11/08. A Profa. Angela sugeriu as datas de 21 a 25 de julho, podendo ampliar para os finais de semana, o que não prejudicaria os professores no seu recesso. A Profa. Maria Cristina sugeriu os pós-doc para protagonizarem o curso, dando algumas sugestões para os temas. O Prof. Leandro sugeriu uma visita na Reserva União. A pós-doc Sônia pensou na divulgação do mico-leão dourado. O Prof. Ruiz observou que seria uma forma de fortalecer os projetos da Instituição. Foram discutidas mais algumas ideias que poderiam priorizar o marketing do Programa com as pessoas de fora. A coordenadora, voltando a programação do Fórum perguntou a Sônia o que o Nicho acha importante fazer dentro do Fórum. A discente Natália Melo sugeriu a avaliação das disciplinas pelos estudantes. A coordenadora disse ter pensado em dividir as pessoas em grupos pequenos e ao final fazer uma apresentação para todos. A proposta do local foi o Centro de Convenções da UENF, reservando duas salas para a discussão de grupos e o foyer para a confraternização. Foram discutidos alguns outros pontos, elegendo temas a serem abordados dentro dos grupos como a matriz curricular, as lacunas de disciplinas, formatos dos Seminários, regras no processo seletivo dando maior transparência, discussão sobre a obrigatoriedade do Comitê de Acompanhamento, as regras para a qualificação, prazos para avaliação dos relatórios, processo de avaliação dos estudantes. Elegeram os seguintes temas: 1) Matriz curricular; 2) Processo seletivo; 3) Processo de avaliação dos estudantes. Ficaram de pesquisar entre os alunos se haveria sugestões para discussões e se fosse detectado mais um tema, seria incluído. A coordenadora ficou de enviar e-mails para todos, confirmando os temas e solicitando as inscrições. Foi sugerido a seguinte dinâmica: formar os grupos; marcar uma hora para discussão e um moderador de cada grupo apresenta as propostas na plenária. Ficou acordado que o evento começaria às oito horas com uma apresentação do Programa procurando definir, como estamos? para onde vamos? Após seria feito um intervalo e a seguir a discussão dos grupos. **V – Recurso da Profª Caryne sobre coorientação** - a coordenadora colocou em discussão o recurso da Profª Caryne sobre o indeferimento da solicitação de coorientação da Drª Gabby Guilhon para a sua orientanda Maria Eduarda Soares Leite Rangel, que após apresentação de diversos argumentos, constataram que não foram trazidos novos elementos, não justificando o acolhimento do recurso e, colocada em votação o indeferimento foi mantido por cinco votos e duas abstenções. **VI – Ratificação dos deferimentos por e-mail** –

recadastramento pós-docs Res. nº 40: Diego Lacerda de Souza, Igor David da Costa, Greicy Ruenes, Priscila da Silva Lucas e Jamile de Moura Bubadué; cadastramento coordenadora: Dra. Rachel Ann Hauser Davis; qualificação Jonatha de Sousa Reis - a coordenadora apresentou a lista dos deferimentos aprovados por e-mail, solicitando sua ratificação, havendo concordância por unanimidade. Neste momento foi incluído o ponto de pauta solicitado, ou seja, **Cronograma do edital CAPES/PIPD (Programa Institucional Pós-Doutorado) e edital PDSE (doutorado-sanduíche) com inscrições até 30/01/2025** - a Profª Maria Cristina informou que foi lançado o edital PIPD da CAPES e falou sobre as regras e discutiram um cronograma viável. Disse, ainda, que o edital PDSE tem prazo para fazer a Seleção até trinta de janeiro, que coincidiria com o PIPD, se o fizesse em janeiro. A coordenadora solicitou a formação das bancas, ficando para o PDSE: Maria Cristina, Angela e Salvatore e para o PIPD a coordenadora ficou de fechar o texto do edital e encaminhar para todos e após definir a banca avaliadora. **VII – Outros assuntos** - a Profª Maria Cristina solicitou antecipação da próxima reunião para o dia três de dezembro, ao invés de quatro ou, o seu cancelamento, tendo ficado decidido, o seu cancelamento. A coordenadora perguntou se alguém teria mais algum assunto a tratar. Diante da resposta negativa de todos, a reunião foi encerrada às doze horas e quinze minutos.

Profª Maria Cristina Gaglianone

Coordenadora do PPGERN

Kátia Seabra

Secretária do PPGERN



Documento assinado eletronicamente por **Kátia Maria Manhães Seabra, Técnica**, em 12/03/2025, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Gaglianone, Coordenadora**, em 12/03/2025, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **94892861** e o código CRC **28E30D9F**.