



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 01/2024 DO PPGERN

Aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e trinta minutos, na sala 103-A do CBB, reuniu-se a Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Recursos Naturais da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro. Presentes os membros: Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina Gaglianone (Coordenadora); Prof.<sup>a</sup> Ângela Pierre Vitória, Prof. Carlos Ramon Ruiz-Miranda, Prof. Leandro Rabello Monteiro, Prof. Salvatore Siciliano (representantes docentes); Sônia Guimarães Alves (representante dos pós-doutorandos); Ian Moreira Souza, Henrique Simfrone da Silva Valle, Beatriz Torres e Ribeiro (representantes discentes). **I – Informes; II – Resolução acúmulo de bolsas** – SEI-260009/000206/2024; **III – Plano Nacional da Pós-Graduação – CAPES; IV – Outros assuntos.** A Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes, passando a seguir para o primeiro ponto da pauta. **I – Informes** – a coordenadora saudou os novos membros da comissão coordenadora do programa e apresentou a nova secretária, fazendo um breve relato dos trâmites para a sua substituição. Comentou sobre as alterações feitas no espaço físico da coordenação e manifestou o seu interesse em aproveitar o máximo possível este espaço como forma de maior interação entre todos os participantes do programa. Gostaria que o espaço, apesar de pequeno, fosse aproveitado o máximo possível para as reuniões, bem como para pequenos outros encontros. O discente Ian reivindicou que os e-mails endereçados ao representante discente titular também fossem encaminhados aos suplentes para que todos ficassem atualizados das ocorrências e pudessem atuar na ausência um do outro, o que foi acatado por todos. A coordenadora falou da necessidade de definir um horário de funcionamento e atendimento da coordenação. Sugeriu, para o atendimento, o horário das nove às quinze horas, com uma hora de intervalo para o almoço e para o funcionamento o horário das oito às dezesseis horas. Solicitou, ainda, que as comunicações em geral sejam feitas através do e-mail oficial do programa – [pgecol@uenf.br](mailto:pgecol@uenf.br), sem necessidade de cópias para seu endereço eletrônico pessoal. A Prof.<sup>a</sup> Ângela lembrou da existência de outro e-mail da coordenação (gmail), sugerindo que fosse desativado, com previsão de encaminhamento automático para o oficial. Sugeriu, também, que fosse dado “ciência” a todos os e-mails recebidos como retorno de mensagens recebidas. A coordenadora informou que no site atual, por enquanto, só atualizou a nova composição do Colegiado, mas o site é muito engessado. Por isso, em acordo com a Prof.<sup>a</sup> Marina em dezembro, com recursos do ano anterior, já foi contratado um novo site, que já está sendo confeccionado, pedindo sugestões para melhorar a comunicação externa.

Informou que todas as reuniões terão atas, que serão disponibilizadas no site, mantendo-o sempre atualizado. Sônia quis saber se havia algo previsto para modernização do visual do programa como layout, portfólio, pôster. O discente Henrique concorda que deveria se pensar em melhorias neste segmento. A Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina disse que talvez se possa pensar em propor projetos de extensão com esta finalidade, e além disso, que algumas atividades poderiam ser feitas como atividades de extensão do corpo discente. A coordenadora informou que este ano ainda não houve reunião da CPPG, estando a próxima agendada para o dia vinte e um de fevereiro. O resultado da seleção do PPGERN no final do ano passado foi homologado “*ad referendum*” pela ProPPG e entrará na reunião de fevereiro. A Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina solicitou inclusão de pauta para definir o **calendário das reuniões**, o que foi aprovado por unanimidade. **II- Calendário de reuniões.** Os presentes discutiram suas possibilidades, ficando agendado às quartas-feiras, sendo, excepcionalmente na terça-feira a reunião de fevereiro. Foi aprovado o seguinte calendário de reuniões do Colegiado para o 54 primeiro semestre: 06/02 (terça-feira); 06/03; 03/04; 08/05; 05/06 e 03/07, sempre às quartas-feiras, às nove horas. **III – Resolução acúmulo de bolsas – SEI- 260009/000206/2024** – a coordenadora solicitou ao Prof. Leandro, como membro do COLAC, para fazer algumas considerações sobre a resolução. Ele disse que teve conhecimento sobre a resolução, no COLAC, na reunião de dezembro e que vários programas já tinham mandado sugestões. A UENF vai permitir o acúmulo de bolsas, deixando cada programa definir seus critérios. Nesta reunião do COLAC não conseguiram prosseguir a discussão, que ficou para fevereiro. A Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina disse que a Prof.<sup>a</sup> Marina elaborou, no final de 2023, uma proposta de minuta para ser discutida no Colegiado, o que acabou não acontecendo. O Prof. Leandro acrescentou que no SEI existem programas que não vão permitir, outros que permitirão, outros terão regras específicas e outros, ainda, optaram para análises caso a caso. Após exaustiva discussão sobre o assunto, os membros do Colegiado se posicionaram individualmente, a saber: todos os docentes presentes e a representante dos pós-doutorandos votaram pela vedação do acúmulo da bolsa CAPES com outras atividades remuneradas ou vínculos empregatícios. Os representantes discentes (mestrado e doutorado) se abstiveram, por entenderem que para se posicionarem teriam que consultar a base, o que ficaram de fazer posteriormente e encaminhar à coordenação a opinião dos estudantes. **IV – Plano Nacional da Pós-Graduação – CAPES** – a coordenadora sugeriu a leitura do plano e que observassem principalmente as metas dentro do estado do Rio de Janeiro (págs 139 a 167), fazendo algumas considerações pertinentes ao plano. Incentivou a participação de todos na consulta e a divulgação entre os alunos. **V – Outros assuntos** – Sônia sugeriu que na próxima reunião já se comece a pensar em estratégias para voltar a alcançar o nível 6 do programa e, quis saber, também, se haveria um dia para discutir as demandas dos pós-doutorandos. A coordenadora disse que bastaria solicitar colocar o assunto como ponto de pauta. O Prof. Salvatore perguntou se o grupo de whatsapp permaneceria, por entender que facilita bastante a comunicação, tendo a aprovação de todos. A coordenadora ficou de criar novo grupo de whatsapp inserindo todos os participantes da Comissão Coordenadora. Nada mais havendo a tratar, a Prof.<sup>a</sup> Maria Cristina encerrou a reunião às dezessete horas, agradecendo a presença de todos.

Profª Maria Cristina Gaglianone  
Coordenadora do PPGERN

Kátia Seabra  
Secretária do PPGERN



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Gaglianone, Coordenadora**, em 11/04/2024, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kátia Maria Manhães Seabra, Técnica**, em 12/04/2024, às 08:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **71336103** e o código CRC **96C7B59F**.

Referência: Processo nº SEI-260002/001716/2024

SEI nº 71336103