



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 03/2026 DO PPGERN

Aos quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e dois minutos, na sala 101 do P-2 (CBB), reuniu-se a Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Recursos Naturais da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro. Presentes os membros: Prof^a Maria Cristina Gaglianone (coordenadora do Programa); Prof. Carlos Ramón Ruiz Miranda, Prof^a Ilana Rosental Zalmon, Prof^a Caryne Aparecida e Prof. César Augusto Marcelino (representantes docentes); Amanda de Souza Victorino e Natália Satsuki Osita (representantes discentes). **Pauta: I. Informes; II. Normas para elaboração de teses e dissertações; III. Estratégias para ampliar a publicação de artigos; IV. Calendário das próximas reuniões; V. Situação de estudante em TRE; VI. Ratificação das aprovações por e-mail; VII. Solicitação de prorrogação do prazo do curso (inclusão de ponto de pauta aprovado por unanimidade); VIII. Assuntos Gerais.** A coordenadora após dar boas-vindas aos novos membros da comissão coordenadora e saudar todos os presentes, iniciou a reunião apresentando o primeiro ponto da pauta, ou seja: **I. Informes** – a) as novas normas do PPGERN ainda não aprovadas devido ao cancelamento da reunião da CPPG, aguarda a próxima reunião em 13/05. b) O edital da Seleção 2026/2 foi aprovado pela CPPG e solicita aos membros da CCP ampla divulgação, informando que o comitê de avaliação do doutorado precisa da indicação de um membro externo, sendo sugerido pela Prof^a Ilana o nome do Dr. Renato Crespo. c) Coleta CAPES – no último ano a plataforma Sucupira recebeu uma nova versão onde há interação com a instituição para facilitar a coleta de dados, através da migração dos dados, porém ainda não se encontra totalmente preparada. Este ano a ideia é fazer a migração do Lattes enquanto a instituição não se adequa. **II. Normas para elaboração de teses e dissertações** – a coordenadora disse que o arquivo encaminhado como modelo foi retirado do curso de Biotecnologia Vegetal apenas como parâmetro para discussão e elaboração das normas do curso de PPGERN. Após algumas considerações apontadas pelos membros da comissão, ficou acordado que a elaboração do documento será em conjunto, com adequação às normas internas, solicitando sugestões e considerações por email até a próxima reunião, quando o documento será finalizado. **III. Estratégias para ampliar a publicação de artigos** – a coordenadora sugeriu que fossem apresentadas ideias para aumentar a publicação dos alunos, uma vez que este foi o ponto crítico apontado na avaliação da CAPES. Foram sugeridos diversos pontos como palestras direcionadas aos alunos sobre temas que possam ajudar a aumentar a publicação. Foi sugerida a criação de mecanismos de acompanhamento dos alunos de doutorado, como mentorias dos pós-docs para ajudar os alunos a escrever, abrindo redes de colaboração desde o início do curso. Outro ponto considerado foi trazer pessoas para ministrarem palestras, motivando os alunos a produzir mais, contribuindo com a ciência, além de ensiná-los como gerenciar o tempo. Falou-se ainda da possibilidade de abrir um espaço na disciplina Seminários do PPGERN para estimular a publicação. Foi comentado que é preciso mudar a mentalidade dos

estudantes para entenderem a importância de escrever. Após as sugestões apresentadas e discutidas pelos membros da CCP, ficou acordado que seria providenciado o oferecimento de palestras com sentido metodológico de publicações científicas entre outros temas e, também, reunir todos os pós-docs, colocando a sugestão da monitoria, inclusive com a opção de disciplina e ver quem teria disponibilidade para assumir no segundo semestre. Foi comentado sobre a possibilidade de oferecer incentivos para maior adesão e também sugerir a formação de grupos de pesquisas.

IV. Calendário das próximas reuniões – após algumas considerações, foi aprovado o calendário de reuniões da CCP para 2026 com os novos membros, sempre às nove horas, a saber: 03/06 (quarta-feira) e as demais datas sempre às segundas-feiras - 06/07, 17/08, 14/09, 19/10, 16/11 e 14/12.

V. Situação de estudante em TRE – a coordenadora apresentou o pedido de renovação de afastamento (TRE), antigo Amparo, de Silvana de Oliveira Barbosa. O relatório médico veio em desacordo com a legislação vigente, não constando o período de afastamento sugerido pelo médico. Desta forma, o pedido foi indeferido, o que será informado à estudante que deverá providenciar novo atestado médico dentro das exigências legais.

VI. Ratificação das aprovações por e-mail: coorientação do Dr. Saulo Pireda; PEPD voluntário – Vanessa Matos; solicitação de coorientação da Drª Angela Pierre; homologação da banca de defesa do projeto de Júlia Vicente; disciplina a ser oferecida pelo Dr. Leandro Drummond (Bioacústica); coorientação para a aluna de doutorado Lara Silva de Paula pela Drª Rachel Ann Hauser Davis; aprovação do Edital de Seleção Mestrado/Doutorado 2026/2 – deferimentos foram confirmados por unanimidade. A coordenadora solicitou a inclusão de mais um ponto de pauta, a saber: **VII. Solicitação de prorrogação do prazo do curso** – a estudante de doutorado Marina Valente apresentou requerimento solicitando a prorrogação do seu prazo para defesa da tese por mais 06 (seis) meses. A Profª Maria Cristina após apresentar os argumentos da aluna, colocou o assunto para análise e votação da Comissão Coordenadora que aprovou por unanimidade.

VIII. Assuntos Gerais – A Profª Ilana sugeriu que as atas das reuniões fossem encaminhadas aos membros do PPG em forma de relato. A coordenadora informou que as atas ficam disponíveis no site do Programa e que os membros da Comissão podem ficar à vontade para passar relato aos seus pares. Foi questionado pelos novos membros da Comissão sobre a publicização dos assuntos privados dos alunos, sendo informado que os assuntos que exigem sigilo, comentados em reunião, constam das atas sem a identificação do aluno. Foram discutidas, ainda, sugestões de temas para serem colocados aos alunos, como críticas construtivas, elencando pontos que possam diagnosticar os reais interesses. A Natália comentou que conversas no último Fórum já resultaram em algumas sugestões. A coordenadora pediu para os representantes discentes que façam nova enquete com os alunos do PPG para sugestões ao Programa, como foi feito anteriormente. A Profª Maria Cristina falou sobre o Projeto de Extensão submetido pelo Prof. Diego Lacerda, em que ela é colaboradora. O objetivo é levar para fora da UENF a divulgação do PPGERN em forma de palestras, contemplando inclusive universidades de fora do município, a fim de atrair alunos. Nada mais tendo a tratar a reunião foi encerrada às 11:43h.

Maria Cristina Gaglianone

Coordenadora do PPGERN

Kátia Maria Manhães Seabra

Secretária do PPGERN



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Gaglianone, Coordenadora**, em 08/09/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kátia Maria Manhães Seabra, Técnica**, em 09/09/2026, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **140687858** e o código CRC **7AFE014B**.

Referência: Processo nº SEI-260002/001716/2024

SEI nº 140687858